

Allegato “b” - Codifica Categorie

CATEGORIE BENI

1) APPARATI E ACCESSORI DI TELEFONIA, TRASMISSIONE DATI E RETI INFORMATICHE

2) ARREDAMENTI E COMPLEMENTI DI ARREDO

2/1 – Arredi didattici

2/2 – Arredi per ufficio

2/3 – Arredi per esterni

2/4 – Complementi di arredo (es. lampadari, lampade, tendaggi, tappeti, cestini, appendiabiti, portavasi carrelli, espositori ecc.)

2/5 – allestimento stand e sale

3) SEGNALETICA

3/1 – Segnaletica d'ambiente

3/2 – Segnaletica di sicurezza

3/3 – Segnaletica stradale

4) APPARECCHIATURE E MATERIALI PER LA SICUREZZA

4/1 – dispositivi, attrezzature, strumenti e impianti per la sicurezza nei luoghi di lavoro

4/2 – attrezzature antincendio

5) APPARECCHIATURE DI RAFFREDDAMENTO E VENTILAZIONE

5/1 – Climatizzatori

5/2 – Condizionatori

5/3 – Deumidificatori

5/4 – Ventilatori

6) VEICOLI, AUTO, MOTOVEICOLI, IMBARCAZIONI

6/1 – acquisto veicoli, auto, motoveicoli, imbarcazioni

6/2 – acquisto pezzi di ricambio e accessori

6/3 – acquisto carburanti, lubrificanti e altro materiale di consumo

7) LICENZE SOFTWARE

8) MATERIALE IGIENICO SANITARIO

8/1 – Prodotti farmaceutici;

8/2 – Carta igienica;

8/3 – Fazzoletti, asciugamani e tovaglioli di carta;

8/4 – Saponi, detersivi, prodotti per la pulizia;

8/5 – Sanificanti, disinfettanti, disincrostanti;

9) CANCELLERIA E MATERIALI PER UFFICIO

9/1 – Articoli di cancelleria (es. penne, matite, evidenziatori, calcolatrice tascabile, fermagli, puntine, colla, nastri adesivi, gomme, correttori, cucitrici, forbici, levapunte, tagliacarte, timbri ecc.)

9/2 – Carta, cartoncino e cartone

9/3 – Cartotecnica (es. faldoni, cartelline, raccoglitori, contenitori vari, ecc.)

Approvato dal Collegio dei Liquidatori nella seduta del 27/01/2016

9/4 – Materiali di consumo (es. prodotti pulizia per computer, cartucce, toner, etichette, copertine trasparenti, ecc.) e accessori per informatica (es. cd, dvd, floppy disk ecc.).

9/5 – Valori bollati

9/6 – Stampati e modulistica

10) ELETTRONICA, FOTOGRAFIA E AUDIO/VIDEO

10/1 – Sistema di controllo accessi

10/2 – Attrezzature di video sorveglianza e di allarme

10/3 - Attrezzature per amplificazione e diffusione sonora

10/4 – Supporti Audio/video,

10/5 – Fotocamere e videocamere

10/6 – Apparecchiature per la produzione radio/televisiva

10/7 – Video proiettori, lavagne luminose, macchine per microfilmature,

10/8 – Macchine per confezionamento supporti audio/video, cd-rom, dvd

11) STRUMENTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE

11/1 – Periferiche per computer

11/2 – Plotter

11/3 – Prodotti di networking

11/4 – Prodotti per archiviazione dati elettronici

11/5 – Scanner e relativi accessori

11/6 – Stampanti e macchine da riproduzione grafica

11/7 – Personal computer e notebook

11/8 – Server

11/9 – materiali accessori e di consumo

12) MACCHINE PER UFFICIO

12/1 – Fotocopiatrici

12/2 – Fax

12/3 – Calcolatrice da tavolo

12/4 – Macchine da scrivere

13) MATERIALE ELETTRICO

14) MATERIALE BIBLIOGRAFICO, DOCUMENTARIO, LIBRI E GIORNALI

14/1 – Monografie, periodici, banche dati

14/2 – Libri, giornali, riviste, pubblicazioni di vario genere

14/3 – Materiali per attività didattiche e formative

15) RICONOSCIMENTI, PREMIAZIONI, ALLESTIMENTI

15/1 – Coppe, medaglie, diplomi, distintivi, targhe, trofei

15/2 - Generi di omaggio, stampe, impianti tecnologici ed altri oggetti similari per riconoscimento e premiazioni

15/3 – Fiori, piante, addobbi, attrezzature varie per allestimenti

CATEGORIE SERVIZI E PRESTAZIONI INTELLETTUALI E/O PROFESSIONALI

1) SERVIZI PER FORMAZIONE, CORSI, CONCORSI, CONVEGNI E MANIFESTAZIONI IN GENERE (seminari, giornate tematiche, conferenze, festività e ricorrenze locali etc..)

- 1/1 – Docenza e tutoraggio
- 1/2 – Affitto di locali attrezzati
- 1/3 – Partecipazioni e/o iscrizioni
- 1/4 – Organizzazione e gestione eventi
- 1/5 – Catering/banqueting
- 1/6 – Accoglienza tramite hostess
- 1/7 - Elaborazione materiali per attività' didattiche e formative
- 1/8 – Servizi di animazione
- 1/9 - Sponsorizzazioni e patrocini
- 1/10 - Spese di rappresentanza per le festività e ricorrenze locali

2) PRESTAZIONI INTELLETTUALI E/O PROFESSIONALI;

- 2/1 – Prestazioni Legali
- 2/2 – Prestazioni Contabili
- 2/3 – Prestazioni Amministrative
- 2/4 – Prestazioni Consulenza del Lavoro
- 2/5 – Prestazioni Fiscali
- 2/6 – Prestazioni Tecniche

3) UTENZE E SERVIZI DI SUPPORTO

- 3/1 – Utenze per servizi pubblici (acqua, luce, gas, etc..)
- 3/2 - Abbonamenti telefonici e internet
- 3/3 – Archiviazione e memorizzazione dati
- 3/4 – Catalogazione libri e riviste
- 3/5 – Catalogazione, digitalizzazione e archiviazione del materiale bibliografico, documentario
- 3/6 - Servizi di realizzazione e duplicazione di supporti audio/video, cd-rom, dvd
- 3/7 – Abbonamenti anche via internet, a periodici, agenzie d'informazione, riviste giuridiche, banche dati su cd –rom;

4) SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE

- 4/1 – Pulizia locali e aree in uso
- 4/2 – Spurgo delle fognature
- 4/3 – Disinfestazione e derattizzazione
- 4/4 – Lavaggio veicoli
- 4/5 – spazzamento strade ed aree pubbliche
- 4/6 - servizio di raccolta rifiuti indifferenziati e differenziati
- 4/7 – servizio di eliminazione materiale e rifiuti abbandonati
- 4/8 - scerbamento

5) SERVIZI PER SICUREZZA AZIENDALE

- 5/1 – Servizi per l'attuazione della normativa sulla sicurezza
- 5/2 – Vigilanza di immobili ed aree di proprietà o in uso

6) SERVIZI ASSICURATIVI, BANCARI E FINANZIARI

- 6/1 – Copertura assicurativa
- 6/2 – Consulenza
- 6/3 – Brokeraggio

Approvato dal Collegio dei Liquidatori nella seduta del 27/01/2016

- 6/4 – Bancari
- 6/5 – Finanziari

7) SERVIZI DI STAMPA, TIPOGRAFIA, LITOGRAFIA,

- 7/1 – Stampati, deplianti, cataloghi, opuscoli, manifesti, pieghevoli, volantini, prodotti informativi
- 7/2 – Etichette autoadesive e vetrofanie
- 7/3 – Stampa di carta intestata, buste, cartellette e altro materiale personalizzato
- 7/4 – Rilegatura e finitura di libri, stampati e altro materiale
- 7/5 – Agende, rubriche, biglietti da visita, calendari, orari, inviti, prodotti divulgativi
- 7/6 - Pubblicazioni, house – organ, libri

8) SERVIZI DI LOCAZIONE, NOLEGGIO E LEASING

- 8/1 – Indumenti
- 8/2 – Attrezzature d'ufficio, di elettronica, audio/video, fotografica, informatica e di telefonia
- 8/3 – Autovetture, automezzi, imbarcazioni
- 8/4 - Immobili
- 8/5 - Allestimenti per interni ed esterni
- 8/6 - Attrezzature per la sicurezza

9) SERVIZI DI COMUNICAZIONE

- 9/1 – Servizi di consulenza, ideazione, pianificazione e gestione campagne pubblicitarie
- 9/2 – Ideazione, progettazione, realizzazione e diffusione di prodotti grafico-pubblicitari, loghi, messaggi radiofonici, spot televisivi, servizi fotografici, riprese televisive, filmati, prodotti informatici, microfilms, riproduzioni fotografiche, diapositive
- 9/3 – Ideazione, progettazione, realizzazione e pubblicazione di siti internet
- 9/4 – Servizi di marketing
- 9/5 – Gadgeting e merchandising
- 9/6 – Pubblicità legale (bandi di gara, di concorso, etc.)
- 9/7 - Comunicazioni, inserzioni, avvisi, pubblicità a mezzo stampa (quotidiani, giornali locali, pubblicazioni specializzate e riviste) o altri canali d'informazione
- 9/8 – Servizi di produzione e broadcasting
- 9/9 – Rassegne stampa
- 9/10 – Servizi fotografici e riprese video
- 9/11 – Servizi delle agenzie di stampa e informazione

10) SERVIZI INFORMATICI, DI TELEFONIA, POSTALI

- 10/1 – Ideazione, progettazione, realizzazione, installazione, configurazione, manutenzione, aggiornamenti di programmi informatici
- 10/2 – Attivazione e gestione numero verde
- 10/3 – Servizi di gestione chiamate telefoniche
- 10/4 – Gestione mailing - list
- 10/5 – Servizi postali, telefonici, telegrafici, telefax

11) SERVIZI DI DISTRIBUZIONE, DIFFUSIONE, TRASLOCO E TRASPORTO

- 11/1 – Distribuzione e diffusione
- 11/2 – Traslochi
- 11/3 – Facchinaggio
- 11/4 – Spedizioni
- 11/5 – Corriere Espresso
- 11/6 – Imballaggio
- 11/7 – Sdoganamento
- 11/8 - Magazzinaggio

12) RICERCHE, STUDI E INDAGINI STATISTICHE

- 12/1 – Ricerche di mercato
- 12/2 – Studi di settore
- 12/3 – Sondaggi d'opinione
- 12/4 – Customer – satisfaction

13) SERVIZI PER IL PERSONALE

- 13/1 – Spese di viaggio, vitto e servizi alberghieri
- 13/2 – Servizio buoni pasto
- 13/3 – Accertamenti sanitari per il personale in servizio

**14) SERVIZI DI INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E ASSISTENZA DEI BENI
OGGETTO DI FORNITURA**